

Guatemala, 29 de junio de 2017.

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número: 1500-H-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie A número 0023.

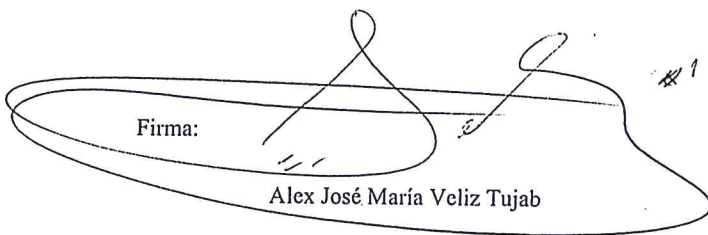
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

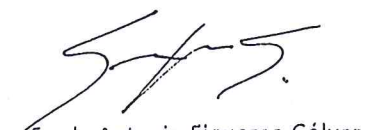
- a) Elaborar proyecto de Resolución para aprobación de lo actuado por una junta de cotización, nombrada para una adquisición del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- b) Elaborar proyecto de Resolución para la aprobación del plazo para la recepción de ofertas para una adquisición de la Dirección General del Deporte y la Recreación, bajo la modalidad de compra directa.
- c) Revisión de expedientes de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", documentación legal que antecede, cuadro de aprobación, constancia de disponibilidad presupuestaria y contrato, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- d) Elaboración y actualización continua del consolidado de procesos (cotización y licitación) de adquisiciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Revisión de expedientes de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 021 "Personal supernumerario", documentación legal que antecede, cuadro de aprobación, constancia de disponibilidad presupuestaria y contrato, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Elaborar proyecto de Resolución Administrativa relacionada a la aprobación del fondo para caja chica del Centro Deportivo y Recreativo Gerona.
- g) Apoyar en la notificación de la Resoluciones de nombramiento para la conformación de juntas de cotización y licitación, para la recepción de ofertas, de igual manera la notificación de la Opiniones Jurídicas emitidas por la Delegación de Asuntos Jurídicos, respecto a la procedencia legal de atender las excusas planteadas por miembros de distintas juntas de cotización o licitación.
- h) Apoyo en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Revisión de expedientes de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", documentación legal que antecede, constancia de disponibilidad presupuestaria y contrato, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Firma:  # 1

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:


Fredy Antonio Figueroa Gálvez
Delegado Interino
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación